DIRECTION DE SANTÉ PUBLIQUE DE LA MONTÉRÉGIE

Pas-à-pas déclaration d'éclosion *Forms*

Santé Québec

Table des matières

IMPORTANT: PARTICULARITÉS DU FORMULAIRE 3

SIGNALER OU DÉCLARER UNE NOUVELLE ÉCLOSION 3

1.1 Section identification du déclarant et de l'installation 3

1.2 Section identification de l'éclosion 5

1.3 Sections usagers/résidents 7

1.4 Section travailleurs de la santé 8

1.5 Section éclosion majeure/persistante/avec symptômes de gravité 9

DÉCLARER UNE MISE À JOUR D'ÉCLOSION OU UN BILAN PÉRIODIQUE 10

1.6 Section identification du déclarant et de l'installation 10

1.7 Section identification de l'éclosion 12

1.8 Sections usagers/résidents 13

1.9 Section travailleurs de la santé 15

1.10 Section éclosion majeure/persistante/avec symptômes de gravité 15

DÉCLARER UNE FIN D'ÉCLOSION 17

1.11 Section identification du déclarant et de l'installation 17

1.12 Section identification de l'éclosion 18

1.13 Sections usagers/résidents 19

1.14 **Section travailleurs de la santé 20**

IMPORTANT: Particularités du formulaire

1. Ce document présente un exemple de déclaration à partir du formulaire de virus respiratoires. Les mêmes principes s'appliquent aux autres formulaires électroniques. Selon la maladie ou la situation déclarée, certaines questions peuvent varier.

2. Les éclosions saisies dans SI SPIN n'ont pas à être saisies dans Forms.

3. Le formulaire est dynamique, c'est-à-dire qu'il s'ajuste à vos réponses. En d'autres mots, il se peut que d'une éclosion à l'autre, vous n'ayez pas les mêmes questions à répondre.

4. Toutes les questions se terminant par « * » doivent obligatoirement être répondues. Le formulaire vous empêchera d'aller à la section suivante si les questions obligatoires restent incomplètes.

5. En tout temps, vous pouvez appuyer sur « Précédent » et modifier les réponses aux questions précédentes. Cependant, une fois le formulaire envoyé, vous ne pourrez pas modifier vos réponses. Vous pouvez alors au besoin écrire à l'équipe MV-Noso à l'adresse suivante pour nous aviser d'une erreur dans la complétion du formulaire : equipe.noso.agence16@ssss.gouv.qc.ca

6. Pour une éclosion dans votre établissement qui devient grave, majeure ou persistante, veuillez remplir le formulaire **Mise à jour d'éclosion.**

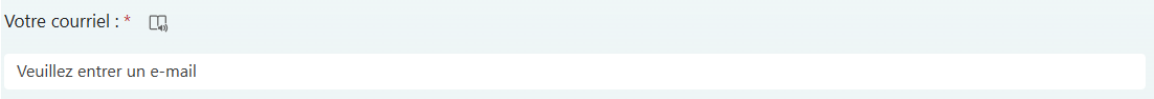
Signaler ou déclarer une nouvelle éclosion

Pour ouvrir le formulaire vous rendre sur le site https://extranet.santemonteregie.qc.ca/dspu/maladies-infectieuses/pci-milieux-soins-et-vie/ et par la suite, vous rendre à la section correspondante à la maladie de l'éclosion en cours. Cliquez ensuite sur le lien du formulaire de déclaration.

1.1 Section identification du déclarant et de l'installation

1. Commencer le formulaire en inscrivant le courriel qui servira au suivi de l'éclosion.

N.B. Celle-ci nous permettra de vous envoyer un accusé de réception à chaque complétion d'un formulaire ainsi que les instructions pour le suivi de l'éclosion. Elle nous permettra aussi de communiquer avec vous au besoin.

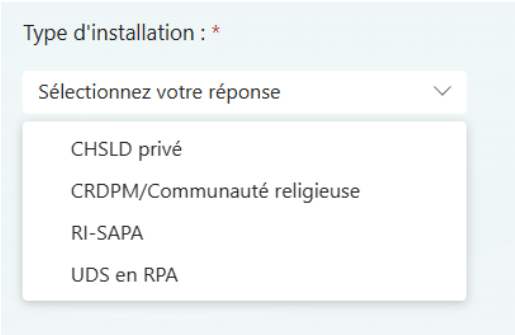


2. À la question suivante, cliquez sur **Oui** si vous faites partie d'une équipe PCI et **Non** dans tous les autres cas.

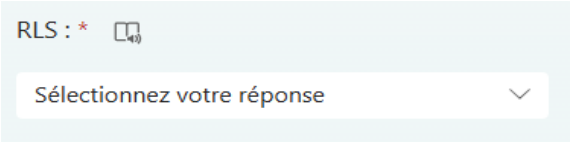
N.B. Si vous ne faites pas partie de l'équipe PCI, un courriel sera automatiquement envoyé à votre responsable PCI (selon le RLS) afin de l'informer de l'éclosion.

3. À la question suivante, indiquez le type d'installation touché, à l'aide du menu déroulant.

Attention, si l'installation touchée compte plusieurs missions dans le même bâtiment, choisir la mission de l'unité touchée par l'éclosion.

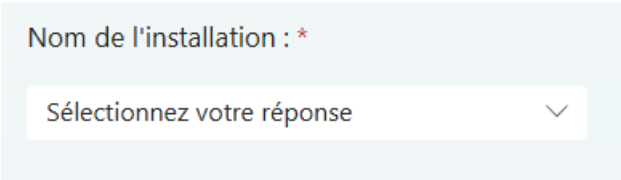


4. À la question suivante, indiquez le RLS de l'établissement en éclosion à l'aide du menu déroulant.



5. À la question suivante, choisir à l'aide du menu déroulant le nom de l'établissement en éclosion.

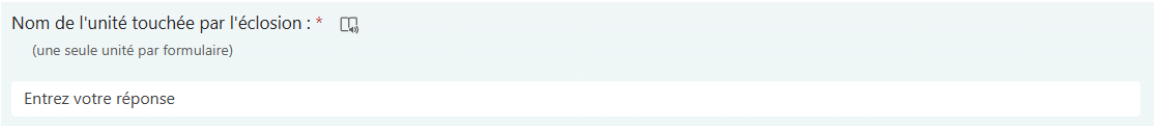
N.B. Si le nom de l'établissement ne se retrouve pas dans la liste, vérifiez si vous avez bien indiqué le type d'installation et le RLS correspondant. Si oui, cochez le choix ***Autre*** et écrivez le nom de l'établissement.



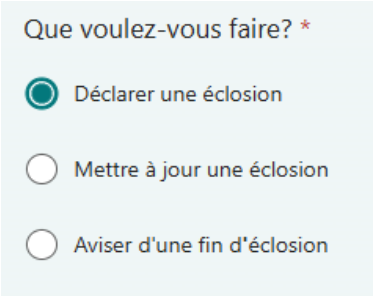
1.2 Section identification de l'éclosion

6. À la question suivante, écrire le nom de l'unité touchée par l'éclosion.

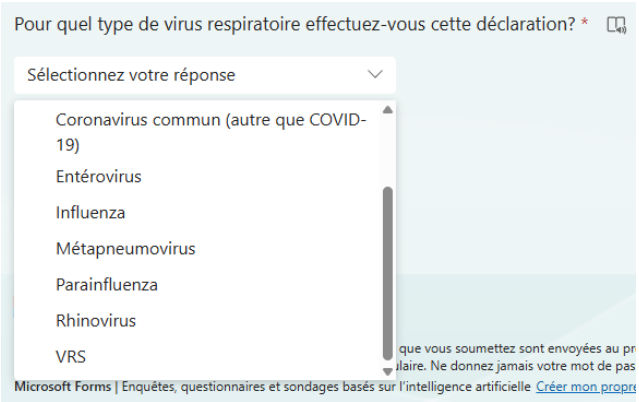
Attention : si l'établissement est aux prises avec plusieurs éclosions, vous devez remplir un formulaire différent pour chaque unité touchée.
Dans le même ordre d'idée, si une unité est aux prises avec 2 pathogènes différents, vous devez remplir un formulaire de déclaration différent pour chaque pathogène.



7. À la question suivante, vous devez cocher « Déclarer une nouvelle éclosion » :

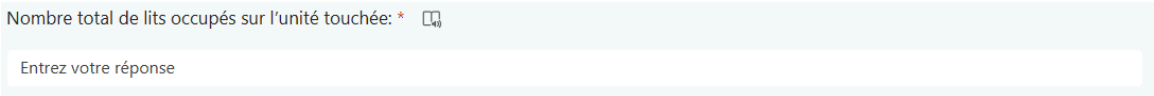


8. À la question suivante, choisir l'agent infectieux ou la maladie concernée dans l'éclosion à l'aide du menu déroulant.



9. À la question suivante, inscrire le nombre total de lits occupés sur l'unité touchée.

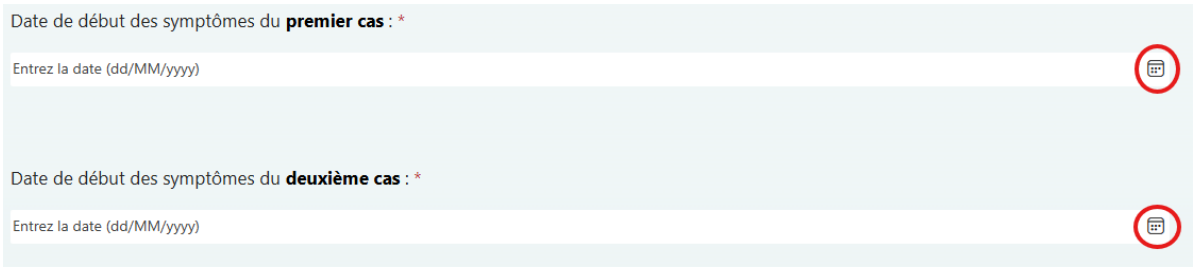
Attention ce chiffre doit inclure tous les usagers de l'unité **(malades + non-malades).**



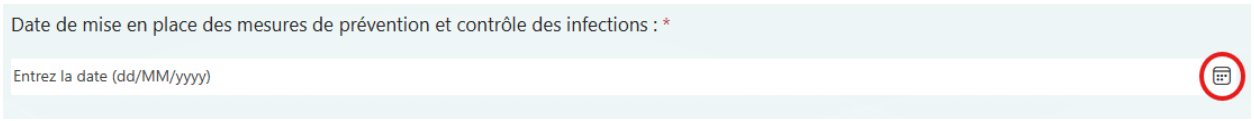
10. Aux 2 questions suivantes, indiquez la date de début des symptômes du premier cas puis la date de début des symptômes du 2e cas.

Attention, toujours utiliser le sélecteur de dates à droite de la ligne pour obtenir la date dans le bon format.

Attention, veuillez inscrire **uniquement les cas noso** liés à l'éclosion.



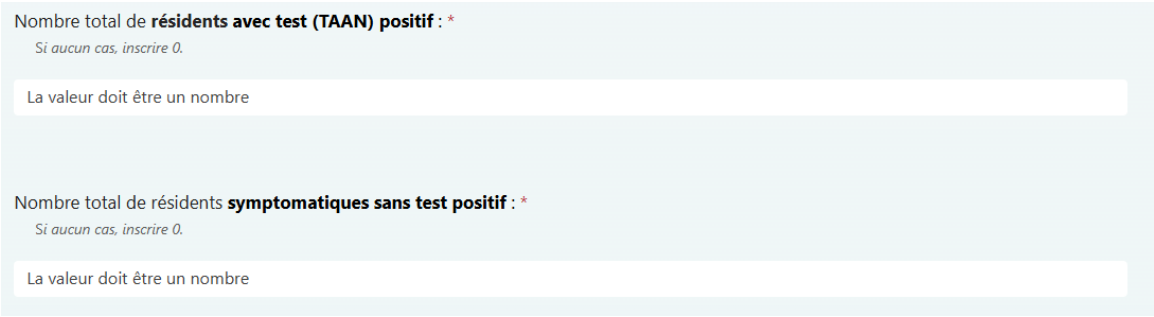
11. À la question suivante, indiquez la date de mise en place des mesures PCI toujours à l'aide du sélecteur de dates à droite de la ligne.



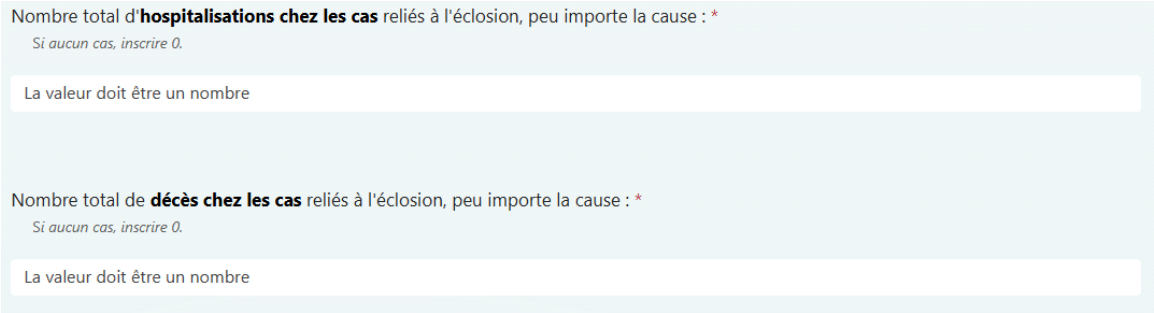
1.3 Sections usagers/résidents

12. Aux 2 questions suivantes, indiquez le nombre total de résidents **avec test TAAN positifs** puis, le nombre de résidents **symptomatiques sans test positif**.

> **Attention**, les usagers/résidents inscrits doivent être comptabilisés une seule fois dans une ou l'autre des 2 catégories pour nous permettre d'avoir le nombre total de cas par la suite



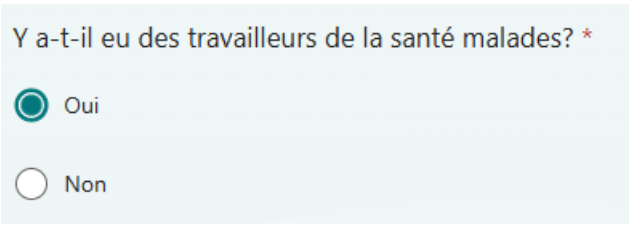
13. Aux 2 questions suivantes, inscrire le nombre total d'hospitalisations chez les cas puis le nombre de décès reliés à l'éclosion, peu importe la cause.



1.4 Section travailleurs de la santé

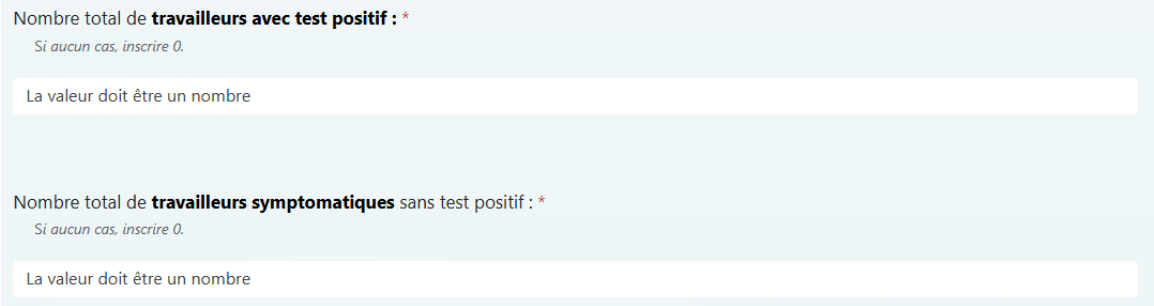
Attention, si des travailleurs sont liés à plusieurs unités en éclosions du même pathogène, ceux-ci doivent être comptabilisés sur une seule unité en éclosion selon votre évaluation.

14. À la question suivante indiquez s'il y a eu des travailleurs de la santé malades.



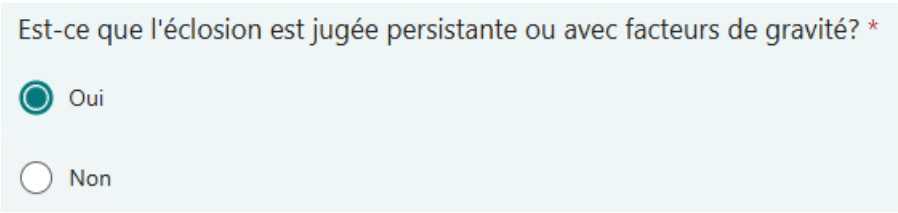
15. Si vous avez répondu oui à la question précédente, indiquez le nombre de travailleurs **avec test positif** et ceux qui sont **symptomatiques sans test positif**.

Attention, les travailleurs inscrits doivent être comptabilisés une seule fois dans une ou l'autre des 2 catégories pour nous permettre d'avoir le nombre total de cas par la suite.

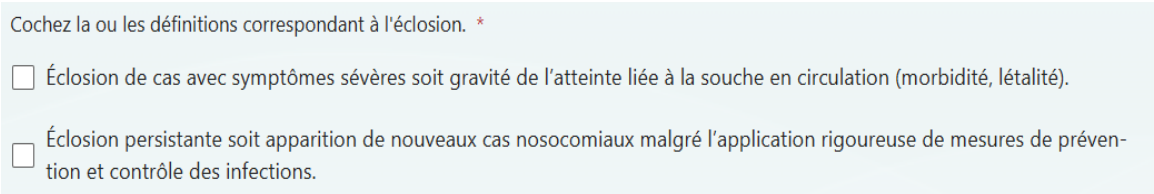


1.5 Section éclosion majeure/persistante/avec symptômes de gravité

16. À la question suivante indiquez si l'éclosion est jugée persistante ou avec facteurs de gravité.

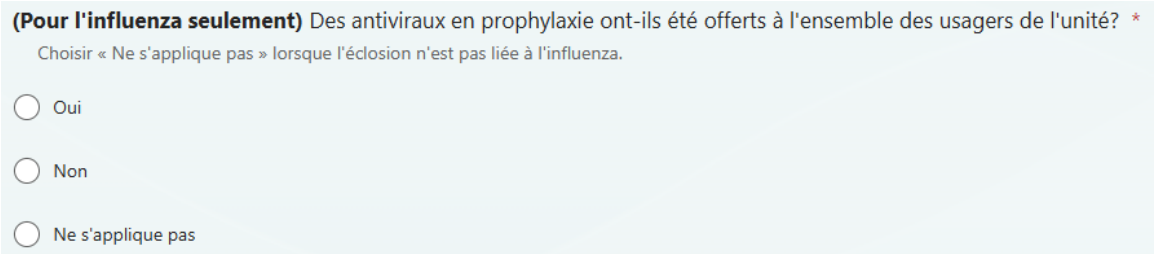


17. Si vous avez répondu oui à la question précédente, indiquez**, la ou les définitions** correspondant à votre éclosion :



18. La question suivante, concerne **seulement les éclosions d'influenza** pour laquelle vous avez répondu oui à la question 16. Si oui, indiquez si des antiviraux en prophylaxie ont été offerts à l'ensemble des usagers de l'unité.

Si votre éclosion n'est pas une éclosion d'influenza, simplement cocher **''Ne s'applique pas''.**



19. Vous avez terminé la complétion du formulaire de signalement d'éclosion. Vous pouvez inscrire toute autre information pertinente à l'éclosion que vous jugez nécessaire. Par la suite cliquer sur **Envoyer.**

20. Vous recevrez par la suite un courriel de confirmation de votre signalement **ainsi que les consignes** pour le suivi de celle-ci.

Déclarer une mise à jour d'éclosion ou un bilan périodique

Pour ouvrir le formulaire vous rendre sur le site https://extranet.santemonteregie.qc.ca/dspu/maladies-infectieuses/pci-milieux-soins-et-vie/ et par la suite, vous rendre à la section correspondante à la maladie de l'éclosion en cours. Cliquez ensuite sur le lien du formulaire de mise à jour.

1.6 Section identification du déclarant et de l'installation

1. Commencer le formulaire en inscrivant le courriel qui servira au suivi de l'éclosion.

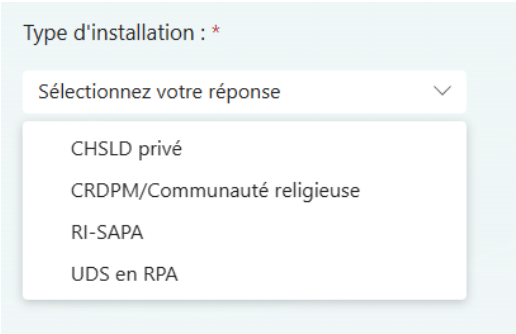
N.B. Celle-ci nous permettra de vous envoyer un accusé de réception à chaque complétion d'un formulaire ainsi que les instructions pour le suivi de l'éclosion. Elle nous permettra aussi de communiquer avec vous au besoin.

2. À la question suivante, cliquez sur **Oui** si vous faites partie d'une équipe PCI et **Non** si vous déclarez directement de l'installation touchée.

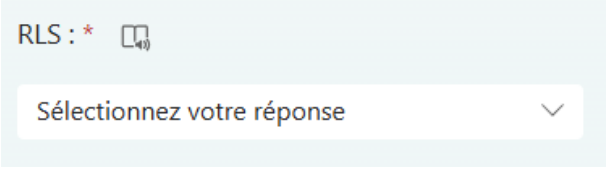
N.B. Si vous ne faites pas partie de l'équipe PCI, un courriel sera automatiquement envoyé à votre responsable PCI (selon le RLS) afin de l'informer de l'éclosion.

3. À la question suivante, indiquez le type d'installation touché, à l'aide du menu déroulant.

Attention, si l'installation touchée compte plusieurs missions dans le même bâtiment, choisir la mission de l'unité touchée par l'éclosion.

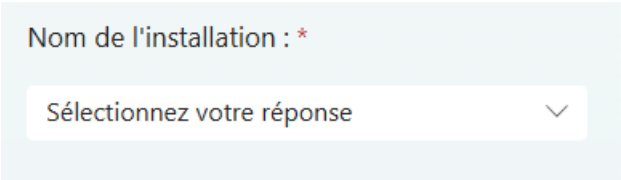


4. À la question suivante, indiquez le RLS de l'établissement en éclosion à l'aide du menu déroulant.



5. À la question suivante, choisir à l'aide du menu déroulant le nom de l'établissement en éclosion.

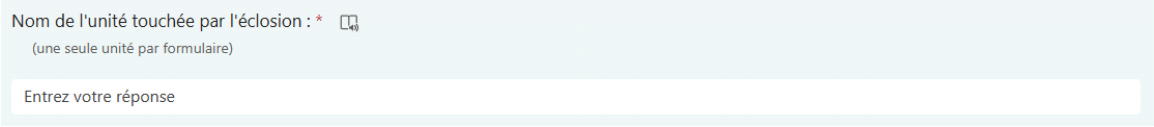
N.B. Si le nom de l'établissement ne se retrouve pas dans la liste, vérifiez si vous avez bien indiqué le type d'installation et le RLS correspondant. Si oui, cochez le choix ***Autre*** et écrivez le nom de l'établissement.



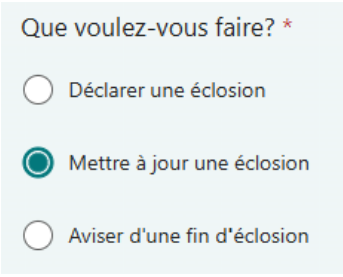
1.7 Section identification de l'éclosion

6. À la question suivante, écrire le nom de l'unité touchée par l'éclosion.

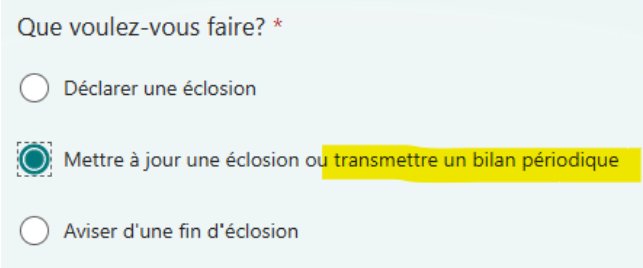
Attention : si l'établissement est aux prises avec plusieurs éclosions, vous devez remplir un formulaire différent pour chaque unité touchée.
Dans le même ordre d'idée, si une unité est aux prises avec 2 pathogènes différents, vous devez remplir un formulaire de déclaration différent pour chaque pathogène.



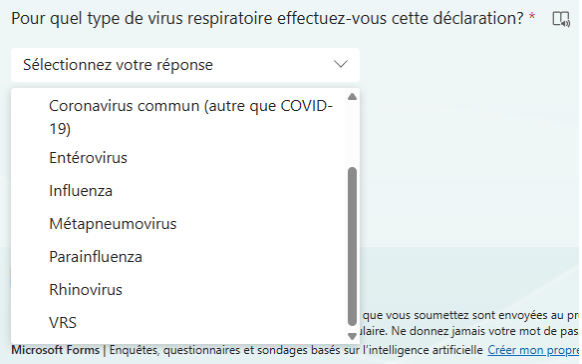
7. À la question suivante, vous devez cocher « Mettre à jour une éclosion » :



Pour les pathogènes qui nécessitent un bilan périodique :



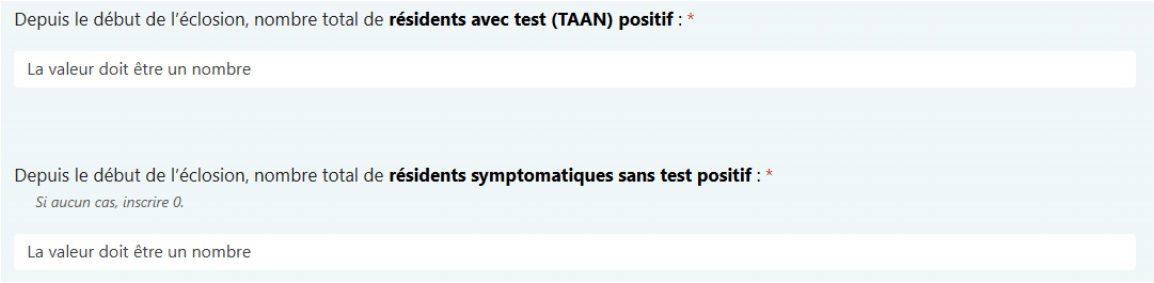
8. À la question suivante, choisir le type de virus respiratoire impliqué dans l'éclosion à l'aide du menu déroulant.



1.8 Sections usagers/résidents

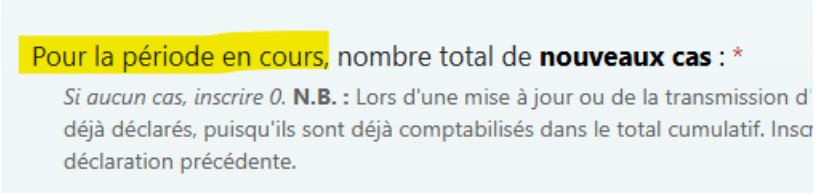
9. Aux 2 questions suivantes, indiquez le nombre total de résidents **avec test TAAN positifs** puis, le nombre de résidents **symptomatiques sans test positif, depuis le début de l'éclosion**.

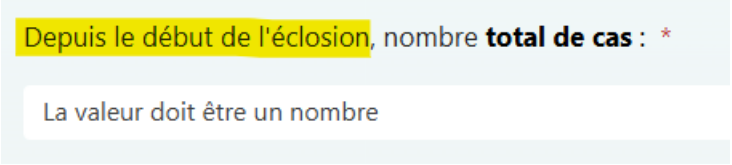
> **Attention**, les résidents inscrits doivent être comptabilisés une seule fois dans une ou l'autre des 2 catégories pour nous permettre d'avoir le nombre total de cas par la suite.



10. Aux 2 questions suivantes, inscrire le nombre total d'hospitalisations chez les cas puis le nombre de décès reliés à l'éclosion, peu importe la cause, **depuis le début de l'éclosion**.

Attention, pour les autres pathogènes qui nécessitent un bilan périodique, bien porter attention au titre de la section et bien faire la différence entre '' **Pour la période en cours**'' et '' **Depuis le début de l'éclosion** ''

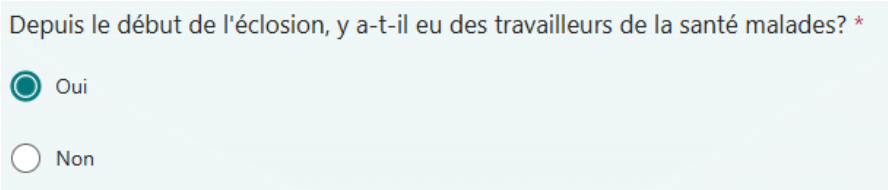




1.9 Section travailleurs de la santé

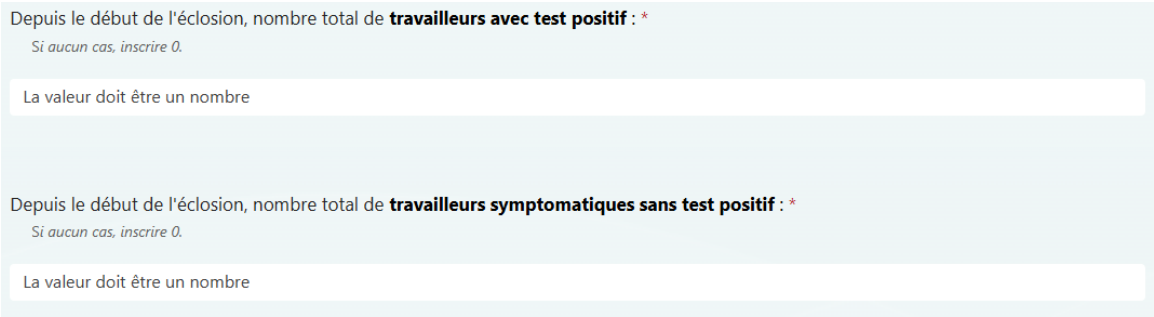
Attention, lorsqu'un travailleur est lié à plusieurs unités touchées par une éclosion du même pathogène, il ne doit être comptabilisé qu'une seule fois, dans l'unité de votre choix selon votre évaluation.

11. À la question suivante indiquez s'il y a eu des travailleurs de la santé malades depuis le début de l'éclosion.



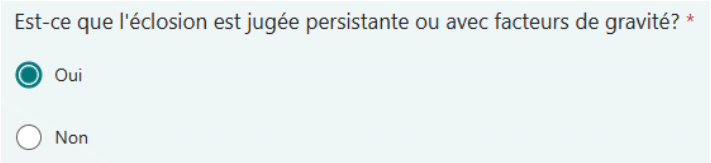
12. Si vous avez répondu oui à la question précédente, indiquez le nombre de travailleurs avec **test positif** et ceux qui sont **symptomatiques sans test positif**, **depuis le début de l'éclosion**.

Attention, les travailleurs inscrits doivent être comptabilisés une seule fois dans une ou l'autre des 2 catégories pour nous permettre d'avoir le nombre total de cas par la suite.

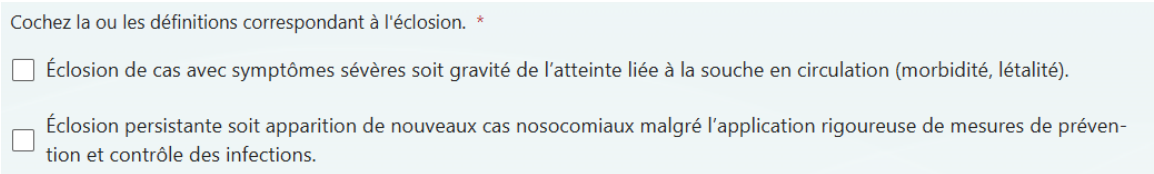


1.10 Section éclosion majeure/persistante/avec symptômes de gravité

13. À la question suivante indiquez si l'éclosion est jugée persistante ou avec facteurs de gravité.

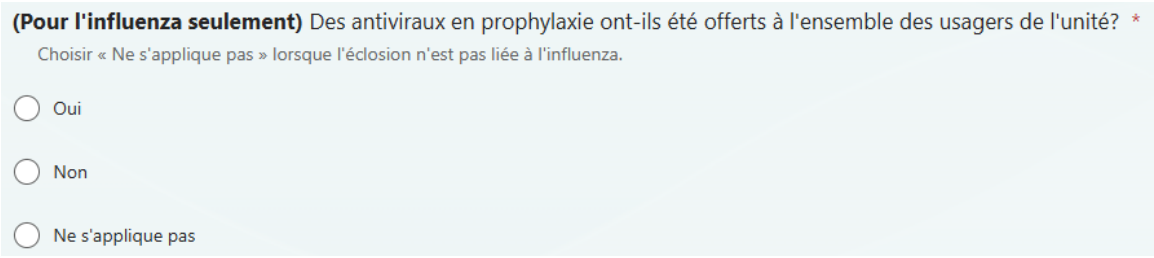


14. Si vous avez répondu oui à la question précédente, indiquez, la ou les définitions correspondant à votre éclosion :



15. La question suivante, concerne **seulement les éclosions d'influenza** pour laquelle vous avez répondu oui à la question 13. Si oui, indiquez si des antiviraux en prophylaxie ont été offerts à l'ensemble des usagers de l'unité.

Si votre éclosion n'est pas une éclosion d'influenza, simplement cocher ''Ne s'applique pas''.



16. Vous avez terminé la complétion du formulaire de mise à jour d'éclosion. Vous pouvez inscrire toute autre information pertinente à l'éclosion que vous jugez nécessaire. Par la suite cliquer sur Envoyer.

17. Vous recevrez par la suite un courriel de confirmation de votre mise à jour ainsi que les consignes pour le suivi de celle-ci.

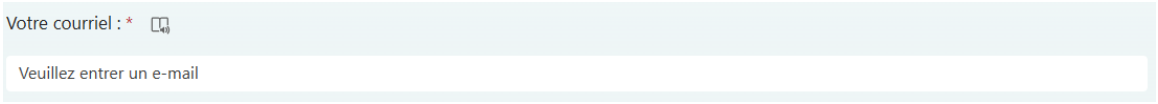
Déclarer une fin d'éclosion

Pour ouvrir le formulaire vous rendre sur le site https://extranet.santemonteregie.qc.ca/dspu/maladies-infectieuses/pci-milieux-soins-et-vie/ et par la suite, vous rendre à la section correspondante à la maladie de l'éclosion en cours. Cliquez ensuite sur le lien du formulaire de fin d'éclosion.

1.11 Section identification du déclarant et de l'installation

1. Commencer le formulaire en inscrivant le courriel qui servira au suivi de l'éclosion.

> **N.B.** Celle-ci nous permettra de vous envoyer un accusé de réception à chaque complétion d'un formulaire ainsi que les instructions pour le suivi de l'éclosion. Elle nous permettra aussi de communiquer avec vous au besoin.

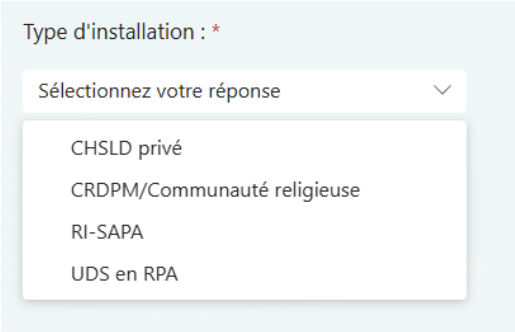


2. À la question suivante, cliquez sur **Oui** si vous faites partie d'une équipe PCI et **Non** si vous déclarez directement de l'installation touchée.

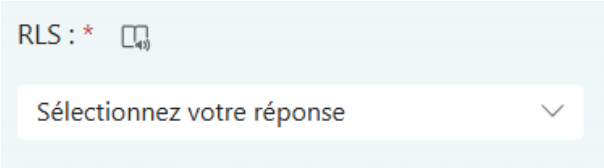
> **N.B.** Si vous ne faites pas partie de l'équipe PCI, un courriel sera automatiquement envoyé à votre responsable PCI (selon le RLS) afin de l'informer de l'éclosion.

3. À la question suivante, indiquez le type d'installation touché, à l'aide du menu déroulant.

> **Attention**, si l'installation touchée compte plusieurs missions dans le même bâtiment, choisir la mission de l'unité touchée par l'éclosion.

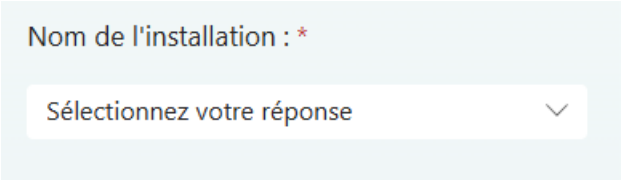


4. À la question suivante, indiquez le RLS de l'établissement en éclosion à l'aide du menu déroulant.



5. À la question suivante, choisir à l'aide du menu déroulant le nom de l'établissement en éclosion.

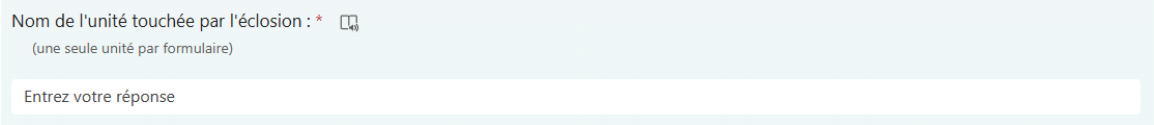
N.B. Si le nom de l'établissement ne se retrouve pas dans la liste, vérifiez si vous avez bien indiqué le type d'installation et le RLS correspondant. Si oui, cochez le choix ***Autre*** et écrivez le nom de l'établissement.



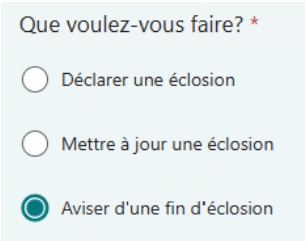
1.12 Section identification de l'éclosion

6. À la question suivante, écrire le nom de l'unité touchée par l'éclosion.

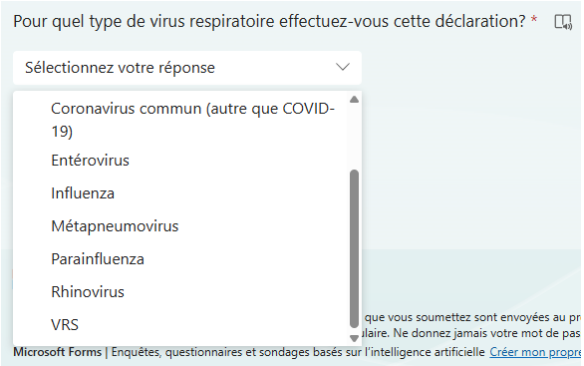
Attention : si l'établissement est aux prises avec plusieurs éclosions, vous devez remplir un formulaire différent pour chaque unité touchée.
Dans le même ordre d'idée, si une unité est aux prises avec 2 pathogènes différents, vous devez remplir un formulaire de déclaration différent pour chaque pathogène.



7. À la question suivante, vous devez cocher « Aviser d'une fin d'éclosion » :



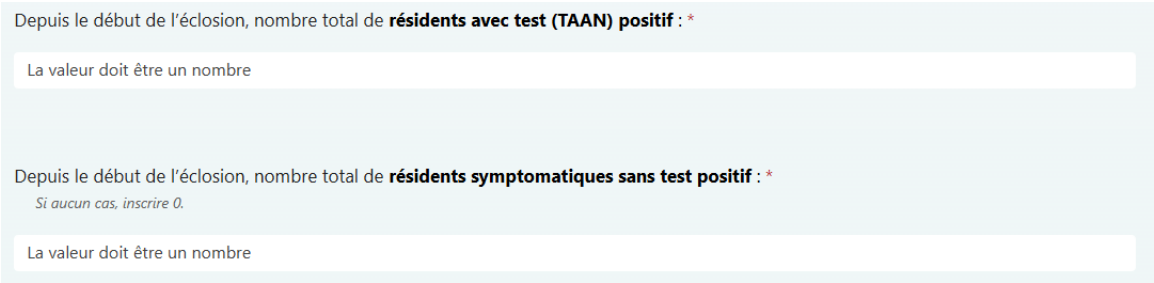
8. À la question suivante, choisir le type de virus respiratoire impliqué dans l'éclosion à l'aide du menu déroulant.



1.13 Sections usagers/résidents

9. Aux 2 questions suivantes, indiquez le nombre total de résidents **avec test TAAN positifs** puis, le nombre de résidents **symptomatiques sans test positif**, **depuis le début de l'éclosion**.

Attention, les résidents inscrits doivent être comptabilisés une seule fois dans une ou l'autre des 2 catégories pour nous permettre d'avoir le nombre total de cas par la suite.

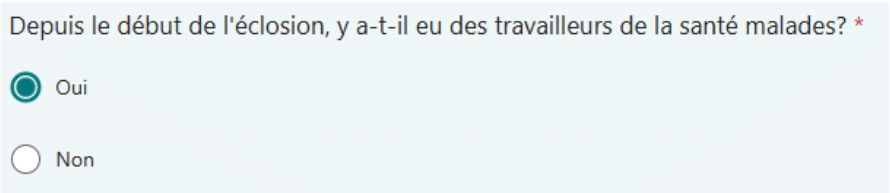


10. Aux 2 questions suivantes, inscrire le nombre total d'hospitalisations chez les cas puis le nombre de décès reliés à l'éclosion, peu importe la cause, **depuis le début de l'éclosion.**

1.14 Section travailleurs de la santé

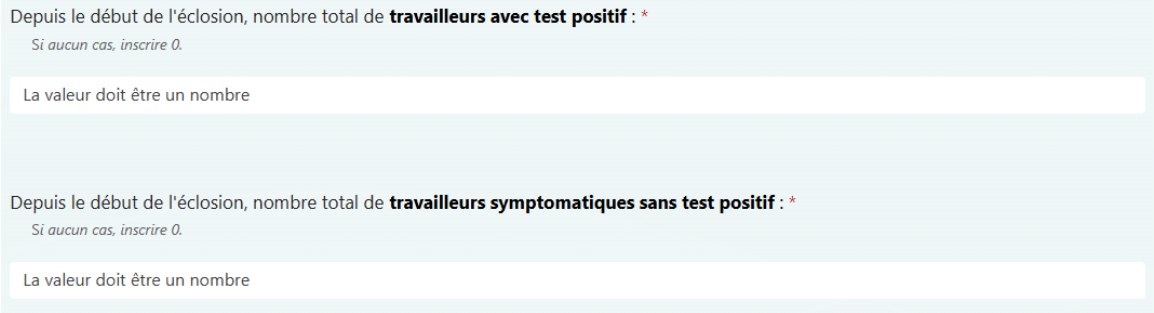
Attention, lorsqu'un travailleur est lié à plusieurs unités touchées par une éclosion du même pathogène, il ne doit être comptabilisé qu'une seule fois, dans l'unité de votre choix selon votre évaluation.

11. À la question suivante indiquez s'il y a eu des travailleurs de la santé malades **depuis le début de l'éclosion**.

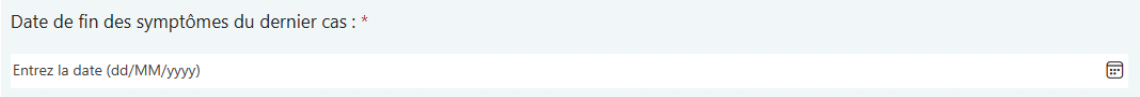


12. Si vous avez répondu oui à la question précédente, indiquez le nombre de travailleur avec test positifs et ceux qui sont symptomatiques sans test positif, depuis le début de l'éclosion.

> **Attention,** les travailleurs inscrits doivent être comptabilisés une seule fois dans une ou l'autre des 2 catégories pour nous permettre d'avoir le nombre total de cas par la suite.

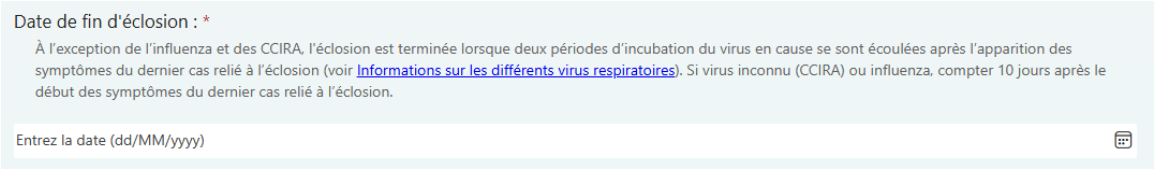


13. À la question suivante, entrer la date de fin des symptômes du dernier cas à l'aide du sélecteur de date au bout de la ligne à droite.



14. À la question suivante, entrer la date de fin de l'éclosion à l'aide du sélecteur de date au bout de la ligne à droite.

> **Attention,** pour les virus respiratoires, bien vérifier la définition de fin d'éclosion spécifique pour le pathogène de l'éclosion. Pour ce faire consulter le lien dans la description qui décrit les différents temps d'incubation.



15. Vous avez terminé la complétion du formulaire de fin d'éclosion. Vous pouvez inscrire toute autre information pertinente à l'éclosion que vous jugez nécessaire. Par la suite cliquer sur Envoyer.

16. Vous recevrez par la suite un courriel de confirmation de votre signalement de fin d’éclosion

Santé Québec