

Pour le plaisir de bien travailler ensemble ...



Guide pratique pour favoriser un partenariat école-communauté efficace

Pour le plaisir de bien travailler ensemble ...

Guide pratique pour favoriser un partenariat école-communauté efficace

Produit par

Guy Maillé	École secondaire Henri-Bourassa
Lucille Buist	École secondaire Calixa-Lavallée
Johanne Lacoste	Coup de pouce jeunesse de Montréal-Nord

Montréal-Nord
10 janvier 2010

Pourquoi un guide du partenariat ?



La complexité du monde dans lequel nous évoluons et les changements sociaux profonds survenus au cours des dernières décennies ont accru la pression sur l'école au point où elle ne peut plus à elle seule assurer la réussite des jeunes.

En même temps, des organismes de la communauté ont développé un champ de compétences et d'expertises qui leur sont propres. Comme les missions et les objectifs de ces organismes s'adressent la plupart du temps aux mêmes jeunes que ceux de l'école, les milieux communautaire et institutionnel ont tout intérêt à travailler en partenariat pour assurer le bien-être et la réussite des jeunes. C'est en partie ce constat qui a motivé le ministère de la Santé et des Services sociaux ainsi que le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport à créer une vision commune, l'approche Écoles et milieux en santé. Cette approche vise à développer un ensemble d'actions globales et concertées en prévention et en promotion. C'est en tenant compte de cette vision que ce guide vous est proposé.

Comment établir des projets en concertation ?

Le partenariat, comment ça fonctionne ?

Existe-t-il des stratégies plus gagnantes que d'autres ?

C'est à ces questions que ce guide veut répondre. Nous vous proposons un outil pratique de mise en application de certaines procédures et stratégies afin d'établir une collaboration significative et efficace.

Le guide a aussi comme objectif de faciliter les démarches de partenariat afin de travailler ensemble dans le plaisir et le respect des missions respectives.

Voilà un levier puissant souvent mésestimé...

Au plaisir de travailler ensemble.

Lexique

Partenaire : Personne ou organisme avec qui l'on partage les mêmes objectifs dans la réalisation d'une action commune. «Groupement représentant des intérêts particuliers différents, mais engagés dans la réalisation d'un projet collectif commun.» «Les rôles et responsabilités sont alors partagés pour assurer l'organisation et la prestation des activités.»

Partenariat : Le partenariat se définit comme une association active de différents intervenants qui, tout en maintenant leur autonomie, acceptent de mettre en commun leurs efforts en vue de réaliser un objectif commun relié à un problème ou à un besoin clairement identifié dans lequel, en vertu de leur mission respective, ils ont un intérêt, une responsabilité, une motivation, voire une obligation.

Mission : La définition de sa raison d'être, l'aspiration suprême que l'on tente d'atteindre.

Objectif : But que l'on se propose d'atteindre.

Projet éducatif : Document qui, suite à l'analyse de la situation de l'école, précise les orientations et les objectifs qu'une école se donne pour une période déterminée (habituellement 3 à 5 ans).

Plan de réussite : Document qui précise comment le projet éducatif s'actualisera; il énonce les moyens que l'école mettra en place pour atteindre ses objectifs ainsi que le mode d'évaluation et l'échéancier.

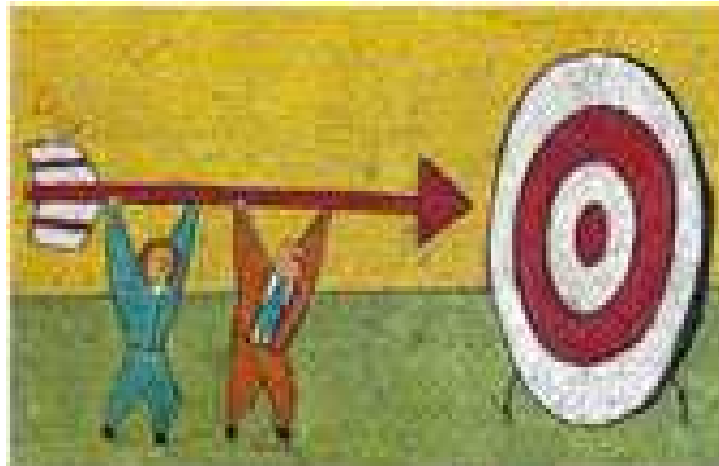
Comment l'utiliser ?



Cet outil bâti sans prétention a la volonté de faciliter les activités de partenariat entre le milieu scolaire et les organismes. Il peut aussi être adapté pour le développement d'un travail en partenariat avec les autres organisations.

Pour assurer une utilisation optimale de cet outil, nous recommandons aux directions des écoles et des organismes de se nommer une personne permanente responsable des liens écoles-organismes. Pour que cet outil soit efficace, les deux responsables doivent se rencontrer pour échanger sur la proposition de projet. Il est essentiel de s'assurer que cette proposition répond à un besoin partagé entre l'école et l'organisme. (Dans certaines situations, le projet devrait être complètement développé ensemble suite à l'identification d'un besoin)

Les responsables doivent échanger sur le contenu des différentes sections. Il est primordial de prendre le temps de remplir la 1^{re} section qui vise à une meilleure connaissance des futurs partenaires avant d'aborder la 2^e section qui traite des étapes du développement du projet lui-même.



Section 1

Qu'est-ce que l'école a besoin de savoir au sujet de l'organisme?

INFORMATIONS REQUISES	POURQUOI ?	COMMENT ?	✓	COMMENTAIRES
La mission et les objectifs de l'organisme	Meilleure connaissance de l'expertise de l'organisme	Document écrit (dépliant, rapport d'activités, etc.)		
Clientèle cible	S'assurer que l'organisme possède les qualifications requises pour interagir auprès de la clientèle ciblée par le projet	Rapport d'activités ou documents pertinents		
L'historique de l'organisme et son mode de constitution	Meilleure connaissance de l'organisme	Présentation de l'historique et du mode de constitution		
Programmation annuelle	Meilleure connaissance des services et des activités offerts par l'organisme	Rapport d'activités		
Historique de partenariat et de collaboration dans la communauté ainsi que les reconnaissances officielles	Pour connaître l'expérience de l'organisme au plan de la collaboration et du partenariat	Liste des principaux projets réalisés en partenariat ou en collaboration Reconnaissances officielles		

Qu'est-ce que l'organisme a besoin de savoir au sujet de l'école?

Informations requises	Pourquoi ?	Comment ?	v	Commentaires
Mission, projet éducatif et plan de réussite de l'école	Pour connaître les grandes orientations de l'école	Le projet éducatif et le plan de réussite		
Portrait global de l'école (clientèle, services et profil socioéconomique)	Pour mieux évaluer le type de collaboration ou de partenariat possible	Liste de la clientèle et des services		
Inventaire des projets et des activités parascolaires offerts aux jeunes dans l'école	Pour connaître les activités offertes aux jeunes de l'école	La liste des activités		
Rôles et responsabilités des acteurs de l'équipe école	Pour connaître les personnes à qui on doit se référer	L'organigramme		
Historique de partenariat et de collaboration entre l'école et la communauté	Pour connaître l'expérience de l'école au plan de la collaboration et du partenariat	Liste des principaux projets réalisés en partenariat ou en collaboration		
Code de vie, notamment le code vestimentaire	Pour une cohabitation harmonieuse et uniformisation du message	Présentation du code de vie		

Section 2

Procédures étape par étape pour développer efficacement un projet présenté par un organisme *

INFORMATIONS REQUISES	POURQUOI ?	COMMENT ?	√	COMMENTAIRES
Présentation sommaire par l'organisme du projet au responsable des liens avec la communauté	Parce que le responsable est le premier répondant des projets en partenariat avec la communauté et qu'il accompagnera, si nécessaire, l'organisme tout au long du projet Pour bien connaître le projet et ses impacts	Rencontre avec le responsable des liens avec la communauté		
Présentation sommaire du projet à la direction (directeur et/ou adjoint) par le responsable des liens avec la communauté	Pour aller chercher un accord de principe pour la poursuite des travaux	Rencontre de la direction et du responsable des liens avec la communauté		
À titre consultatif, présentation du projet aux personnes directement concernées	Pour qu'elles connaissent le projet, qu'elles mesurent leur niveau d'implication ainsi que l'impact possible d'un tel projet dans l'école et la communauté	Rencontre de la direction, du responsable des liens avec la communauté, des représentants de l'organisme et des personnes concernées directement par le projet		

INFORMATIONS REQUISES	POURQUOI ?	COMMENT ?	v	COMMENTAIRES
Présentation détaillée des objectifs du projet aux personnes directement concernées	Pour bien comprendre le sens du projet	Liste des objectifs		
Existe-t-il dans l'école d'autres projets similaires ou connexes ?	Pour réorienter le projet ou pour bonifier ce qui existe déjà dans l'école	Au besoin, les responsables scolaires utiliseront : des messages dans les pigeoniers, dans le journal de semaine, aux rencontres de niveaux, par courriels ou lors de rencontres individuelles, etc.		
Démonstration, à la personne responsable des liens avec la communauté, que le projet est en lien avec le projet éducatif de l'école et la mission de l'organisme	Pour travailler en complémentarité afin de répondre aux besoins des jeunes	Document démontrant les liens possibles entre le projet présenté, le projet éducatif et le plan de réussite de l'école		
Clientèle visée et nature des activités	Pour mieux cibler les actions	Liste de la clientèle visée et description de la nature des activités		
Les ressources humaines de l'organisme affectées au projet	Meilleure connaissance de l'équipe de travail	Liste des employés avec leur titre, leur rôle, formations et/ou compétences reliées à la tâche du projet		
Plage horaire	Pour une meilleure planification des activités	Horaire prévu		

INFORMATIONS REQUISES	POURQUOI ?	COMMENT ?	√	COMMENTAIRES
Ressources humaines, matérielles et financières nécessaires de la part de l'école et de l'organisme liées à la réalisation du projet ainsi que les locaux	<p>Pour nous assurer d'une bonne gestion du projet et ainsi éviter les mauvaises surprises</p> <p>Pour bien mesurer l'ampleur du projet</p>	<p>Élaboration d'un budget détaillé et identification des responsabilités financières de chacun des partenaires</p> <p>Liste exhaustive des ressources humaines et matérielles nécessaires</p>		
Profil des ressources humaines de l'école et de l'organisme qui seront impliquées dans le projet	Maximiser les chances de réussite et sécuriser les partenaires	<p>Échange entre les représentants de l'école et l'organisme</p> <p>Vérification des antécédents judiciaires</p>		
Quel est le niveau d'engagement nécessaire de la part de l'école et de l'organisme ?	Pour nous assurer que les personnes concernées comprennent bien les investissements nécessaires à la réussite de ce partenariat	Inventaire précis des rôles et responsabilités de chacun incluant le temps nécessaire à la réalisation du projet ainsi que le nombre de personnes impliquées		
Autres partenaires liés au projet	Pour bien connaître les autres partenaires associés au projet	Liste des autres partenaires associés et leur niveau d'implication		
Identification des attentes de l'école et/ou de l'organisme face au projet	Pour nous assurer qu'il n'y a pas d'incompréhensions	Discussion entre le représentant de l'école et celui de l'organisme		
Synthèse des principales ententes entre les partenaires	<p>S'assurer d'une bonne compréhension mutuelle du projet</p> <p>S'engager officiellement dans la réalisation du projet</p>	Entente de partenariat signée par les partenaires		

*** Dans le cas où c'est l'école qui propose un projet en partenariat avec un organisme, nous suggérons d'appliquer les mêmes étapes, mais en effectuant les adaptations nécessaires.**

Références bibliographiques

DE VILLIERS, Maria-Éva. Multidictionnaire de la langue française, Montréal, Éditions Québec Amérique, 2003, p.1006, p.1062

Encyclopédie libre Wikipédia, mars 2009

Vermette, Guy. Développer la concertation en toxicomanie, Québec, Ministère de la Santé et des Services sociaux, février 2001, p.7

Si vous avez expérimenté la démarche complète et que vous souhaitez nous faire part de certaines omissions, nous vous serions reconnaissants de nous contacter.

Johanne Lacoste 514 321-8054

Guy Maillé 514 328-3200 Poste 19232

Lucille Buist 514 328-3250 Poste 19029



