

MODALITÉS

Frais et modalités de paiement

1 200 \$ par personne pour la durée totale du programme (21 jours de formation). Ces frais incluent les coûts de participation, l'attestation ainsi que les frais de crédits universitaires.

Les frais d'ouverture du dossier d'étudiant au montant de 70 \$, les frais d'inscription de 30 \$ par étudiant par session et les manuels académiques d'accompagnement (s'il y a lieu) sont à la charge des participants. Par souci écologique et économique, la production du matériel pédagogique sera réduite au minimum et l'utilisation de la plateforme MOODLE pour la distribution du matériel pédagogique est préconisée.

Les frais de participation (1 200 \$) doivent être acquittés en entier avant la fin du premier trimestre. Un montant de 400 \$ est requis lors de l'inscription et le solde de 800 \$ est payable par la personne participante ou son organisme, au plus tard le 30 septembre 2011. À titre d'information, le coût total par personne est de 2 955 \$ et l'Agence en assume 1 755 \$ (2 955 \$ - 1 200 \$).

Admission

Aucun préalable académique n'est exigé. La participante doit toutefois être en poste de direction ou de coordination d'un organisme communautaire œuvrant dans le secteur de la santé et des services sociaux de la Montérégie.

Formation créditée

Après avoir complété et réussi l'évaluation des cours du programme de 21 jours, la personne participante se verra décerner par la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke une attestation ainsi que l'équivalent de trois cours universitaires de trois crédits.

Date limite d'inscription et paiement

La date limite d'inscription est le **19 août 2011**. Pour réserver votre place, **veuillez compléter en ligne la fiche d'inscription** à l'aide du lien suivant : http://rhr.netevent.ca/Gestion_Université_de_Sherbrooke

Vous recevrez alors, par retour de courriel, un accusé de réception de votre inscription.

Cependant, c'est la réception de votre paiement de 400 \$ avec une copie de l'accusé de réception, à l'adresse ci-dessous indiquée, qui confirmera votre inscription.

Le nombre de places étant limité, il est recommandé de s'inscrire tôt.

Pour tous renseignements :

**Centre Laurent Beaudoin
Faculté d'administration
Université de Sherbrooke
150, place Charles-Le Moyne, bureau 200
Longueuil (Québec) J4K 0A8**

**Téléphone : 450-463-1835, poste 61547
1-888-463-1835, poste 61547**

Télécopieur : 450-670-1848

Courrier électronique : LR.Bertrand@usherbrooke.ca

PROGRAMME DE FORMATION EN GESTION

S'adressant aux directrices et directeurs des organismes communautaires de la Montérégie œuvrant dans le secteur de la santé et des services sociaux.

Une collaboration conjointe du milieu communautaire, de l'Agence de la santé et des services sociaux de la Montérégie et de l'Université de Sherbrooke.

CONTEXTE

Dans le contexte de la gestion des services de santé et des services sociaux et des réseaux locaux de services, les organismes communautaires sont considérés comme étant des partenaires associés à la planification, à la réalisation et à l'évaluation des activités et programmes destinés à la population. La directrice générale/directeur général ou la coordonnatrice/coordonnateur responsable de la gestion est la personne pivot de l'organisme. Il importe donc de lui offrir un programme de formation afin de la supporter et de l'habiliter à gérer l'organisme dans ce contexte.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Ce programme de formation vise à habiliter les directrices générales et directeurs généraux à la gestion de ces organismes. Il se veut sur mesure en ce sens que les personnes ressources adapteront leur contenu à la réalité des organismes communautaires. Riche en contenu, ce programme met également l'accent sur le développement d'habiletés et le changement d'attitudes.

CLIENTÈLE VISÉE

Les directrices et directeurs d'organismes communautaires, c'est-à-dire la personne responsable des ressources humaines, financières et matérielles des organismes communautaires et bénévoles œuvrant dans le domaine de la santé et des services sociaux en Montérégie.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Ce programme comporte à la fois des approches théorique et pratique. Les cours comprennent des exposés théoriques sur les concepts et outils de gestion à la suite desquels les personnes participantes auront l'occasion d'appliquer les concepts par des exercices pratiques, des études de cas, des mises en situation, des discussions en sous-groupe, des jeux de rôles et des simulations, le tout inspiré de leur propre environnement de travail. Constituant une formation universitaire créditée, les cours en classe seront complétés par du travail personnel et en équipe pour appliquer les notions présentées.

FORMATEURS

Les formateurs sont plus que des théoriciens compétents. Ils possèdent une expérience de travail dans le domaine communautaire et bénévole et adaptent leur enseignement à la réalité des directrices et directeurs des organismes communautaires œuvrant dans le secteur de la santé et des services sociaux.

DURÉE, LIEU ET HORAIRE

Ce programme d'une durée totale de 21 jours s'échelonne sur trois trimestres. Les cours se tiendront généralement le jeudi, à toutes les deux semaines, dans les locaux de l'Université de Sherbrooke sur le **campus de Longueuil, d'octobre 2011 à décembre 2012**.

Un nombre minimal de 25 inscriptions est requis pour offrir ce programme.

COORDINATION DU PROGRAMME

Université de Sherbrooke :

Louise R. Bertrand, adjointe à la direction
Centre Laurent Beaudoin

ASSS de la Montérégie :

Diane Bélanger, responsable régional
Développement des compétences, secteur
Ressource humaines réseau

Premier trimestre

- **Le rôle de la direction (5 jours)**

Objectifs

Identifier les fonctions d'une organisation; définir les différents rôles de direction dans une organisation; connaître mon style de gestion; outiller sur les différentes techniques : d'animation, d'entrevue et d'évaluation du personnel.

Contenu

Fonctions d'une organisation; principes de gestion; mission et objectifs; rôles de la/du gestionnaire dans l'organisation; différents styles de gestionnaires; différents aspects de la motivation; quelques techniques d'animation et de négociation, canevas d'entrevue de sélection; évaluation du personnel (valeurs et processus); environnement légal.

- **L'interaction avec un CA (2 jours)**

Objectifs

Identifier et comprendre les éléments importants d'une relation efficace avec le CA; connaître les approches et les types d'intervention; expérimenter les différentes approches.

Contenu

Éléments de communication (préparation de réunions); rôles et mandats du C.A. et de la/du gestionnaire; relations avec le président du C.A.; différentes stratégies; approche de la négociation; l'éthique; règlement de régie interne du C.A.

Deuxième trimestre

- **La planification (3 jours)**

Objectifs

Sensibiliser la personne participante à l'importance de la planification; connaître le processus de planification; habiliter les personnes participantes aux différentes méthodes de planification; permettre la réalisation d'une planification annuelle sur place.

Contenu

Définition du concept; processus de planification; élaboration d'objectifs; différentes méthodes et outils de planification; évaluation.

- **Planification du financement (3 jours)**

Objectifs

Acquérir les notions essentielles concernant le financement d'organismes bénévoles et communautaires.

Contenu

Gestion financière; recherche de financement; diversification des sources de financement; méthode de recherche de financement; lobbying; relations avec les bailleurs de fonds; développer le moyen financier; comment préparer un dossier pour demande; le partage des tâches dans le financement.

- **Habiletés politiques et partenariats (1 jour)**

Objectifs

Saisir l'importance de développer chez le gestionnaire ses habiletés politiques en vue d'établir des partenariats dynamiques et performants dans son réseau; savoir détecter les réseaux d'influence et en comprendre les valeurs, les croyances et les enjeux.

Contenu

Habiletés politiques dans un réseau; capacité d'influencer; sources de pouvoir; jeux et enjeux politiques; crédibilité et rayonnement d'un partenariat.

Troisième trimestre

- **La gestion des ressources humaines (3 jours)**

Objectifs

Comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines; acquérir des connaissances de base sur les principaux domaines reliés aux ressources humaines.

Contenu

Recrutement; motivation; rémunération; évaluation du rendement; politique et procédure; formation de bénévoles.

- **Le leadership mobilisateur (2 jours)**

Objectifs

Favoriser une réflexion personnelle sur la notion de pouvoir et de leadership; identifier ses rapports au pouvoir; connaître les relations entre le pouvoir et l'organisation.

Contenu

Définition de leader et de leadership; différents types de pouvoirs; réactions au pouvoir et recherche de pouvoir; liens entre les différents types de pouvoir et les structures organisationnelles; mise en situation.

- **La gestion dans des situations difficiles (2 jours)**

Objectifs

Outiller et aider les gestionnaires des organismes communautaires à développer leurs habiletés à gérer du personnel dans des situations difficiles.

Contenu

Types de conflits; processus et diverses méthodes de résolution de conflits; gestion des employés difficiles; gestion des bénévoles, mesures disciplinaires.